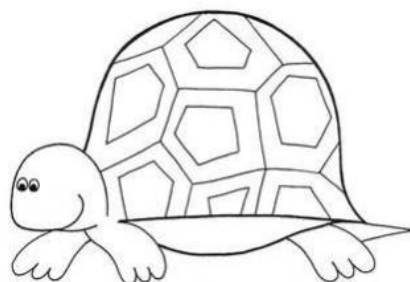


**Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace
Na Dědině 41, 696 06 Vacenovice**

ŠKOLNÍ ŘÁD



Aktualizace k 11.5.2018

A) Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

I. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo :

1. Na vzdělávání a rozvoj jeho osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas.
4. Na život a práci ve zdravém, estetickém a podnětném prostředí.
5. Využívat školní knihovnu a přilehlý čtenářský kout každé úterý o velké přestávce.
6. V případě příznivého počasí svačit a relaxovat na školním dvoře, kde je zajištěn dohled.
7. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
8. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
9. Vyjadřovat své názory, myšlenky a sdílet vědomosti.
10. V případě potřeby požádat o pomoc vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy.
11. Zapojovat se do školních projektů, spolupráce prezentovat výsledky své i práce skupiny, třídy.
12. Volit a být volen do žákovského parlamentu.
13. Žáci mohou vznášet své podněty ředitelce školy a školské radě.
14. Přispívat do školního časopisu „ Škola pod lupou.“
15. Na ochranu svých osobních a důvěrných údajů.

Žák má povinnost:

1. Řídit se školním řádem, řády odborných učeben a dodržovat všechny vnitřní předpisy a pokyny, se kterými byl seznámen.
2. Účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a přicházet do školy včas.
3. Zodpovídat za svoje studijní výsledky a chování.
4. Připravovat se na výuku dle pokynů pedagogů.
5. Omluvit zapomenutý úkol nebo pomůcky na začátku vyučovací hodiny.
6. Chovat se tak, aby neporušoval zásady slušnosti, ohleduplnosti a tolerance.
7. Neopouštět budovu školy z bezpečnostních důvodů před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících (**při předčasném odchodu např. k lékaři si musí**

zákonny zástupce žáka vyzvednout). V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.

8. Přezout se po vstupu do školy na místě tomu určeném (šatny), aby obuví neznečišťoval prostory školy.
9. Nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz a ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob. (včetně nožů, pyrotechniky apod.)
10. Nenosit cenné předměty a větší obnosy peněz pro vlastní potřebu.
11. Okamžitě ohlásit, pokud zjistí ztrátu osobní věci.
12. Bez odkladu nahlásit škodu, ke které došlo v souvislosti se školní výukou nebo o přestávce - vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
13. Nahlásit ihned každý úraz nebo nevolnost svou i spolužáka.
14. Mobilní telefony a jiné přístroje mít vypnuté a uložené v aktovce během vyučovacích hodin.
15. O přestávkách nefotit a nenatáčet své spolužáky ani dospělé osoby za účelem dalšího šíření.
16. Nenosit a nezneužívat návykové látky, stejně jako nepít alkoholické nápoje a nekouřit.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Být informováni o chování a prospěchu u třídních učitelů a vyučujících na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.
2. Být včas vyrozuměni o změně v rozvrhu a tuto změnu potvrdit svým podpisem.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte.
4. Na ochranu osobních a citlivých údajů (*zákon č. 101/2000Sb.*) a písemně svým podpisem odsouhlasit –zveřejňování fotografií z akcí a života školy na školním webu.
5. Na odborné poradenství v oblasti vzdělávacích, osobních a výchovných problémů.
6. Volit a být volen do Školské rady.
7. Dostat ve škole potřebné informace týkající se školské legislativy, ŠVP a další dokumentace školy dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. (*dokumenty jsou přístupné na chodbě školy v 1. patře*)
8. Vznášet připomínky a podněty k práci školy ústně i písemně a obracet se na školskou radu.
9. Účastnit se veřejných akcí školy, dnů otevřených dveří a společných projektů.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. Zajistit včasný příchod žáka do školy.
2. Kontrolovat jim vybavenost školními pomůckami a podle potřeby je doplňovat.
3. Včas informovat vyučující o nepřítomnosti ve škole, nepřítomnost omluvit do 3 dnů.
4. Dohlédnout na přípravu jeho dítěte do školy.
5. Na požádání pedagogického pracovníka se dostavit do školy k projednání jakékoli záležitosti týkající se jeho dítěte..
6. Informovat školu o všech podstatných skutečnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků.
7. Informovat školu o požadovaných osobních údajích a změny aktualizovat.
8. Při odchodu ze školy v průběhu vyučování si žáka vyzvednout osobně.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole .
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Pravidla vzájemných vztahů jsou postavena na slově **POMOC**. Zrcadlí se v něm potřeba vzájemné podpory, informovanosti a spolupráce.

1. **Přiměřená a přirozená míra partnerství, která je zárukou dobrých vztahů.**
2. **Otevřená komunikace a vzájemná důvěra a spolupráce.**
3. **Možnost obhájit své názory a jednání formou, která není v rozporu se vzájemnou úctou, respektem a slušným chováním.**
4. **Ochota vyslechnout, umění naslouchat a vzájemně se podporovat.**
5. **Celistvost v utváření názorů, mít všechny potřebné informace a zpětnou vazbu.**

Pedagogičtí pracovníci uplatňují k žákům individuální přístup. Zohledňují výsledky lékařských vyšetření, zpráv ze školského poradenského zařízení a také sdělení zákonných zástupců o dalších zdravotních odlišnostech, zdravotní způsobilosti a dalších omezeních žáků. Pravidelně informují zástupce žáka o prospěchu a chování. Projednávají se zákonnými zástupci informovaný souhlas k vyšetřování ve školském poradenském zařízení a následné vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Seznamují zákonné zástupce s podpůrnými opatřeními, podle kterých sestaví plán pedagogické podpory (PLPP) s informovaným souhlasem zákonných zástupců. Sledují, zda zákonní zástupci kontrolují zápisy v žákovských knížkách a účastní se konzultací nebo třídních schůzek. Pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují o podstatných skutečnostech týkajících se žáků. Zachovávají mlčenlivost v případě, že nakládají s vybranými důvěrnými informacemi, opírající se zejména o tyto právní předpisy: Zákoník práce (§ 249 a násl., 276), Zák. č. 412/05 Sb. o ochraně utajovaných skutečností, Zák. č. 101/00 Sb. o ochraně osobních údajů.

Zákonní zástupci

Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy (zákonný zástupce vyplní formulář „*Žádost o uvolnění*“ nebo *tuto skutečnost oznámí ředitelce školy osobně*).

Nejpozději do **tří dnů** od začátku nepřítomnosti lze žáka omluvit osobně, telefonicky, sms, e-mailem. Po skončení absence musí mít žák v žákovské knížce písemnou omluvu. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat lékařské potvrzení

k nepřítomnosti žáka. Pokud zákonný zástupce neprokáže absenci- neomluvené hodiny, může ředitel školy písemně upozornit OSPOD.

Zákonní zástupci informují o skutečnostech z rodinného prostředí, které by mohly být důvodem zhoršení prospěchu, informují o zdravotním stavu žáků a dalších omezeních, o kterých je potřeba vědět. V případě nejasností ohledně hodnocení chování a prospěchu mohou kontaktovat učitele nebo ředitelku k osobní konzultaci.

Zákonní zástupci dávají informovaný souhlas k vyšetření ve školském poradenském zařízení a dále ke vzdělávání podle IVP.

Žáci

Žáci se mohou kdykoli obrátit s prosbou na třídního učitele, vyučujícího nebo dalšího zaměstnance školy. Mohou požádat o konzultaci vyučujícího v případě, že navzdory osobní přípravě učivu neporozuměli.

Při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržují žáci ustanovení školního řádu a dbají pokynů vyučujícího, který má nad nimi dohled.

Škola netrestá žáky za kázeňské prohřešky spáchané ve volném čase. Zde jsou za ně odpovědní zákonní zástupci. Pokud se ale závažné chování mimo školu zjistí, může škola oznámit situaci k přešetření OSPOD nebo Policii ČR.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků

Hodnocení je ucelený systém metod a forem naší práce. Naším cílem je hledání individuálního přístupu ke každému žákovi a nacházení cesty pro co nejefektivnější učení. Zohledňujeme svébytnost a individuální rozvoj a dílčí pokroky každého žáka. Snažíme se vytvářet bezpečné prostředí, které podporuje interakci mezi učitelem a žákem a žáky navzájem. Právě prostředí, které je založené na důvěře otevírá prostor pro vzájemné hodnocení a poskytování **zpětné vazby**. Vedeme žáky k respektování individuálních odlišností a možnostem se vzájemně podporovat.

Víme, co hodnotíme a jakou prioritu má hodnocení vzhledem k rozsahu činnosti či věku žáka. Hodnocení je celistvé a zahrnuje tato **kritéria**:

- **Schopnost žáka získávat, propojovat, zpracovávat a třídit nové poznatky**
- **Úroveň zvládnutí a porozumění učivu dle stanovených výstupů ŠVP**
- **Aktivitu a práci v hodině**
- **Spolupráci s ostatními**
- **Kreativitu, píli, osobní rozvoj**
- **Přípravu na vyučování**
- **Dodržování dohodnutých pravidel pro práci třídy**

Pravidla pro hodnocení jsou podrobně zpracována v samostatné směrnici

B) Provoz a vnitřní režim školy

I . Časové rozvržení provozu školy

6:30 - 7:45	Ranní družina(oddělení č.1)
7:40 - 7:55	Příchod do školy
8:00 - 8:45	Zahájení výuky, 1.vyučovací hodina
8:45 - 8:55	Přestávka
8:55 - 9:40	2.vyučovací hodina
9:40 - 10:00	Svačinka, pobyt venku
10:00 - 10:45	3.vyučovací hodina
10:45 - 10:55	Přestávka
10:55 - 11:40	4.vyučovací hodina,odchod na oběd
11:40 - 11:50	Přestávka
11:50 - 12:35	5.vyučovací hodina, odchod na oběd
11:40 - 15:30	Doba dohledu nad žáky ve školní jídelně, pobyt ve školní družině .
13:15 - 14:00	6.vyučovací hodina
14: 00 - 17:00	Zájmová činnost, ZUŠ
17:00	Uzamykání budovy školy

II . Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků ranní družiny od**6:30**. V ostatních případech vstupují žáci do školy 10 min. před začátkem vyučování. Budova se opět uzamyká bezpečnostním zařízením v **8:00 hod.**a vstup do školy je možný na ohlášení u dveří. Odemykat školu mohou všichni zaměstnanci školy.
2. Kódování provádí ředitelka a školnice.
3. Účast na vyučování nepovinných předmětů – náboženství a docházka doškolní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
4. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně či nechodí do družiny, odchází za doprovodu vyučujícího k přechodu pro chodce ihned po skončení vyučování.
5. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně opouští budovu školy vždy s vyučujícím, který je k jídelně doprovází.
6. Dohled nad žákem zajišťovaný školou končí odchodem žáků z budovy školy nebo jeho odchodem ze školní jídelny.
7. Žáci, kteří navštěvují školní družinu přichází po obědě zpět do budovy školy v doprovodu vyučujícího vykonávajícího dohled ve školní jídelně nebo jiného učitele.
8. V době přestávek se žák může zdržovat jen v prostorách, kde je zajištěn dohled. Před odpoledním vyučováním zodpovídá za žáky vyučující, který si třídu po obědě odvede zpět do školy.
9. Výuka se řídí rozvrhem hodin.

10. Změny v rozvrhu hodin jsou zákonným zástupcům oznámeny dva dny předem. Zákonný zástupce potvrdí seznámení se s nimi svým podpisem. Bez tohoto podpisu bude žák (za dohledu) ponechán ve škole po dobu svého obvyklého rozvrhu.
11. Při školních akcích a výletech se výuka řídí podle včasně domluvených informací a zákonní zástupci jsou informováni o organizaci i dohledu nad žáky.
12. *Dále viz -Směrnice k organizaci školních výletů -Práva a povinnosti žáků při plavecké výuce (žáci, kterých se výuka aktuálně týká, bývají poučeni před zahájením výuky plavání)*

C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Žáci se řídí pokyny vyučujících, kteří je seznámí s provozními řády odborných učeben a také se podílí na sestavování pravidel chování v jednotlivých třídách.

- Řídí se dodržováním zásad BOZ a BESIP.
- Mají právo na ochranu před všemi formami násilí, sexuálního zneužívání, před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace a nepřátelství .
- Žáci mají právo na vyžívání preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory a informacím k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Na chodbě školy mohou využívat schránku důvěry.
- Neprodleně hlásí úraz, ublížení na zdraví své i spolužáka učiteli nebo zaměstnanci školy.
- Úmyslné ublížení na zdraví a projevy agresivity, šikanování(fyzické i psychické) a kyberšikana se budou považovat za zvlášť závažné porušení školního řádu.

Učitelé

- Řídí se pravidly BOZP, PO, CO, pracovním řádem a traumatologickým plánem.

- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění či úrazu informují neprodleně vedení školy a zákonného zástupce.
- Drobná poranění ošetří přímo na místě a zapíše do knihy úrazů. Ve škole jsou uloženy lékárničky (v tělocvičně, sborovně, školní družině a mobilní lékárničky na akce mimo školní budovu.)
- Kniha úrazů je uložena ve sborovně. Úrazy, které vyžadují lékařské ošetření se hlásí stanoveným orgánům a institucím.
- Pokud je úraz nebo onemocnění vyhodnoceno jako závažnější, kontaktuje neprodleně dětskou lékařku (dle smlouvy) nebo zdravotnické zařízení.

Ve škole je vypracován **Minimální preventivní program**, který se podrobně zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů. Zvláštní pozornost věnuje také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Dále zpracovává výchovu ke zdraví, spoluprací se zákonnými zástupci a preventivní programy i projekty. Velký důraz je kladen na dopravní výchovu z důvodu blízkosti školy u frekventované silnice a křižovatky. (Dále viz MPP)

O **zdravotních odlišnostech** (alergie, astma, epilepsie, medikace apod.) žáků jsou prokazatelně informováni všichni zaměstnanci školy.

D) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Po odchodu z učebny kontroluje, zda opouští své místo uklizené.
3. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
4. Chrání školní i soukromý majetek před poškozením.
5. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada. Způsob úhrady škody bude projednán se zákonnými zástupci žáka.
6. Každou zjištěnou škodu nebo závadu, požár, únik vody nebo plynu, (popřípadě podezření na ně), je žák povinen neprodleně oznámit kterémukoli zaměstnanci školy.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, - aktualizací, které tvoří součást tohoto spisu.

Vypracovala	Mgr. Liběna Lisá
Pedagogická rada projednala	2.10.2012
Školská rada schválila	30.10.2012
Žáci a rodiče seznámeni dle zápisu v tř. knihách	
<p>Aktualizace č.1 Přidán vnitřní režim školy a časové rozvržení provozu školy. Nahrazeno pojmenování rodič na zákonného zástupce.</p>	
Pedagogická rada projednala:	28.8.2013
Školská rada schválila:	24.10.2013
<p>Aktualizace č.2 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou podrobně rozpracována v samostatné směrnici č.j.8/2014 . - Přidána : Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí - Uspořádání jednotlivých kapitol dle chronologie § 30 ŠZ</p>	
Pedagogická rada projednala:	15.10.2014
Školská rada schválila:	15.10.2014
Nabývá účinnosti:	16.10.2014
Žáci a zákonní zástupce seznámeni dle zápisu v třídních knihách, na webu školy a třídních schůzkách:	

<p>Aktualizace č.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Změna názvu školy - Práva žáků- vznášení podnětů školské radě - Práva zákonných zástupců- vznášení podnětů školské radě - Povinnosti zákonných zástupců- omluva nepřítomnosti do tří dnů - Změna v názvu kapitoly III. - Pravidla vzájemných vztahů kapitola III. -úprava vycházející ze změny školského zákona (postup při vytváření PLPP a IVP) - Změna v terminologii : žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní - Provoz a vnitřní režim školy- vložena ranní družina <p>Pedagogická rada projednala: Školská rada schválila: Nabývá účinnosti: Žáci a zákonní zástupce seznámeni dle zápisu v třídních knihách, na webu školy a třídních schůzkách:</p>	<p>31.8.2016 31.8.2016 1.9.2016</p>
<p>Č.j.</p>	<p>Č.j.11/2014</p>
<p>Spis.zn./Arch.zn.</p>	<p>A.1.5../A10</p>
<p>Aktualizace č.4 Vložen odstavec III.Práva a povinnosti pedagogických pracovníků Upraven provoz ranní družiny od 6:30hod. a uzamykání školy v 17:00 hod.</p> <p>Pedagogická rada projednala: Školská rada schválila: Nabývá účinnosti:</p>	<p>31.8.2017 31.8.2017</p>

<p>Žáci a zákonní zástupce seznámeni dle zápisu v třídních knihách, na webu školy a třídních schůzkách:</p> <p>Č.j. ZŠ-VAC 49/2017</p> <p>Vypracovala:</p> <p><u>Aktualizace č.5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vložen bod č.4 v povinnostech žáků kapitola I. - Vložen bod č. 4 v povinnostech zákonných zástupců kapitola II. - Aktualizace kapitoly V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souvislosti s aktualizací této samostatné směrnice , stanovena nová kritéria hodnocení č.j. ZŠ- VAC 22/2018 	<p>1.9.2017</p> <p>Mgr. Liběna Lisá</p>
<p>Pedagogická rada projednala: Školská rada schválila: Nabývá účinnosti:</p> <p>Žáci a zákonní zástupci seznámeni dle zápisu v třídních knihách, na webu školy a třídních schůzkách.</p> <p>Vypracovala:</p>	<p>25.4.2018 10.5.2018 11.5.2018</p> <p>Mgr. Liběna Lisá</p>