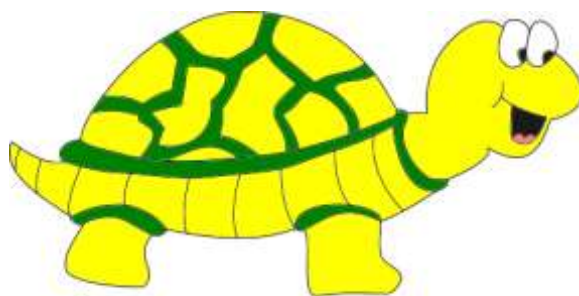


Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace

Na Dědině 41,696 06 Vacenovice

VÝROČNÍ ZPRÁVA
O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY
ZA ROK 2025



ZŠ VACENOVICE

IČO: 709 952 73

1. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

1.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

1.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Vacenovice , příspěvková organizace je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1. 12. 2002.

Identifikace ZŠ

Název:

Základní škola Vacenovice, příspěvková organizace

Sídlo: Na Dědině 41, 696 06 Vacenovice

IČO: 709 952 73

IZO ředitelství: 600 115 828

Škola sdružuje tyto součásti:

Základní škola	kapacita 180 žáků	IZO: 102 391 084
Školní družina	kapacita 80 žáků	IZO: 118 600 109
Školní jídelna –výdejna	kapacita 130 osob	IZO: 181 112 264

Číslo organizace: 5254

E-mail: zs.vac.vedeni@seznam.cz

URL: www.skolavacenovice.cz

Telefon : 518 376 159, 702 054 772

Rada školy: od 1.5.2005

Zřizovací listina ZŠ Vacenovice byla vydána zřizovatelem Obcí Vacenovice dne 30. 9. 2009 s platností od 1. 11. 2009. ZŠ Vacenovice byla zařazena do sítě škol a školských zařízení dne 1.1.2005. Zapsána do obchodního rejstříku dne 23. 1. 2004 pod spisovou značkou Pr 865.

Ředitelka školy Mgr. Liběna Lisá byla jmenována do funkce ředitelky školy starostkou obce Vacenovice s účinností od 1. 8. 2012 a v roce 2018 potvrzena dále ve funkci. Právomoci a působnost ředitelky ZŠ Vacenovice jsou vymezeny ve zřizovací listině.

1.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI

1.1.2.1 Hlavní činnost ZŠ

Výkon činnosti základní školy, školní družiny, školského zařízení pro zájmové vzdělávání a zařízení školního stravování.

Základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům, její činnost se řídí zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením Části třetí a prováděcími předpisy ve školském zákonu.

Stanice zájmových činností je typem střediska volného času a poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní jídelna-výdejna v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje jiný provozovatel stravovacích služeb, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

1.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti

Okruhy doplňkové činnosti byly povoleny zřizovatelem a zřízeny v souladu s ustanovením Živnostenského zákona, na okruhy doplňkové činnosti, kde jsou nezbytné, byly vystaveny živnostenské listy.

Okruhy doplňkové činnosti:

- a) specializovaný maloobchod
- b) pořádání odborných kurzů a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti
- c) pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí pro děti a mládež
- d) pronájem a půjčování věcí movitých

Doplňková činnost nenarušuje plnění hlavního účelu příspěvkové organizace. Doplňková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti.

1.1.3. SOUPIS MAJETKU

1.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků

Škola hospodaří s movitým majetkem a nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele.

1. ZŠ Vacenovice Na Dědině č.p. 41 pozemek p.č. 1359 LV č. 10001

1.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky

Počet kmenových učeben	7
Počet odborných učeben z toho: jazyková PC učebna	1 1
Oddělení školní družiny z toho: ŠD I. samostatné oddělení ŠD II. součástí kmenové učebny č. 2 ŠD III. součástí kmenové učebny č. 3	3
Školní knihovna	1

1.1.4. POČTY ŽÁKŮ K 30. 9. 2025

Stav žáků k 30.9.2024

	Počet tříd	Celkem žáků	Z toho žáci se SVP
1.ročník	2	30	3
2.ročník	1	20	1
3.ročník	2	30	0
4.ročník	1	23	0
5.ročník	1	15	0
Celkem	7	118	4

2. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

2.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH dle výkazu P 1-04 k 31.12. 2025

Ředitelka	1,0000
Učitelé ZŠ	7,2271
Vychovatelky	2,0535
Asistence	1,2500
Pedagogičtí pracovníci	11,5306
Povoz	2,0000
THP	0,1000
Školní výdejna	0,7500
Účetní	0,5000
ICT technik	0,1250
Nepedagogičtí pracovníci	3,4750
Celkem přepočtený počet zaměstnanců:	14,8506

2.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ

Do starobního důchodu odešli: 0

Přijatí zaměstnanci: Jana Holečková - zástup za MD

Odešlí zaměstnanci: Ivana Mitáčková - asistentka pedagoga (k 1.2.2026)

Mateřská dovolená: Markéta Koutná DiS.- vychovatelka

2.3. PLATOVÉ TŘÍDY A PŘEPOČTENÉ POČTY ZAMĚSTNANCŮ

V jednotlivých platových třídách byl následující evidenční přepočtený počet zaměstnanců:

Z hlavní činnosti: skutečné stavy k 30. 9. 2025		
	Pedag.pracovníci	Nepedag.pracovníci
platová třída 2.		1,375
platová třída 3.		1,375
Platová třída 4.		
Platová třída 5.		
Platová třída 6.		0,100
Platová třída 8.	1,2500	
Platová třída 9.	2,768	0,625
Platová třída 11.		
Platová třída 12.	8,409	
Platová třída 13.		

2.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY

2.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

V ZŠ je pověřena funkcí bezpečnostního technika Blanka Valentová OZO BOZP a PO.

2.4.2. PROVĚRKY BOZP

Ve smyslu ZP § 108, odst. 5, zákona 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů byly provedeny prověrky BOZP, PO a hygieny **28. 8. 2025**. Závady jsou odstraňovány.

2.4.3. PŘIDĚLENÍ OOPP

Ve smyslu ZP §104, nařízení vlády 495/2001 Sb., a zhodnocení rizik stanovila ředitelka nárok na přidělení OOPP – viz. příloha BOZP provozní dokumentace.

2.4.4. ÚRAZOVOST

Pracovní a školní úrazy byly řešeny dle ZP §105, § 365. Nařízení vlády č. 494/2001 Sb., na školní úrazy se vztahuje vyhláška č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Odškodňování bylo provedeno dle vyhlášky č. 440/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Během roku 2025 nebyl šetřen **žádný pracovní úraz**.

Žáci si v roce 2025 způsobili celkem **1 školní úraz**.

2.4.5. ŠKOLENÍ O BOZP

Školení zaměstnanců

Školení o BOZP a PO vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců se provádí 1x za rok.

V roce 2025 proběhlo základní poučení všech zaměstnanců ředitelkou školy dne 28. 8. 2025. Součástí poučení byla pravidla PO a BOZP, dále zadání vypracování přehledu o žácích s alergii či zdravotním omezením a poučení o zhoršených epidemiologických podmínkách v souvislosti se šířením žloutenky. Provozní zaměstnanci byli poučení o zvýšených nárocích na úklid a dezinfekci povrchů a ploch.

Byly provedeny kontroly:

Prověrky BOZP, PO: komplexní kontrola provádění prohlídek, revizí, kontrol, školení, vedení předepsané dokumentace a dodržování termínů v oblasti BOZP, PO, HP, E: / hydrantů a hasicích přístrojů, kotelny, revize tělovýchovného zařízení a náradí, zdravotní preventivní periodické prohlídky, provozní řady učeben./

3. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

3.1. OBLAST PŘÍJMŮ

Objem výnosů dosáhl úrovně **13 243 924,60 Kč**.

Organizace v hlavní činnosti neměla zisk.

3.2. OBLAST VÝDAJŮ

Objem nákladů dosáhl částky **13 243 926,60** z hlavní činnosti.

3.3 OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU

Na bankovním účtu č. 86-2421900217/0100, vedeném KB a.s.. byl 31.12.2025 zůstatek ve výši **1 602 395,77 Kč**.

Na bankovním účtu 86-2423410297/0100 – FKSP, vedeném KB a.s. byl k 31.12.2025 zůstatek ve výši **79 709,56 Kč**.

Tento účet je využíván pro spravování peněžních prostředků FKSP. Rozdíl mezi účetním stavem FKSP a stavem finančních prostředků vedených na běžném účtu k tomuto fondu je vyjádřen v následující tabulce:

Vazby – krytí FKSP k 31.12.2025

Název fondu	Kč	Vztah	Kryto-SÚ,AÚ	Kč
412- Fond kulturních a sociálních potřeb	79 709,56	=	243 -BÚ FKSP 335xx-pohledávky za zaměstnance poplatky, úroky	79 709,56

3.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2025 :

Elektřina	100 440,00
Hosting 2026	4 427,00
Časopis VV	441,00
Pojištění právní ochrany	599,18
Licence Bakaláři	9 801,00
Hosting 2027	738,00
Pojištění rizik	18 007,56
Didakta	669,42

závazky:

Třídni výkazy	365,00
Provozní náklady obědy	13 090,00
Mobilní služby	1 822,05
Pevná linka+internet	870,11
Paušál kopírka	3 900,80
Servis výtahu	5 982,00
Servis výtahu	11 964,00
Knihy	7 983,00

3. 5 OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Ze státního rozpočtu byla naší organizaci na rok 2025 poskytnuta dotace na úhradu přímých nákladů na vzdělávání (UZ 33353)

celkem **10.045,739,00 Kč**

Z rozpočtu Obce Vacenovice byl naší organizaci poskytnut příspěvek na provoz

celkem **1.400,000,00 Kč**

Dotace OP JAK - čerpání
Dotace OP JAK 2

celkem 543 461,90 Kč
celkem 521 603,20 Kč

3.6. INVESTICE

V tomto roce škola neměla žádnou investici.

3.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

V roce 2025 jsme neměli žádný příjem do doplňkové činnosti.

3.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

Naše škola v roce 2025 vznikla ztráta, na kterou jsme použili rezervní fond v částce **127 768,00 Kč**.

Zpráva o hospodaření za rok 2025

(v Kč)

Náklady	Škola			
	Rozpočet	Čerpání	Použitá dotace k 31.12.	Zůstatek dotace
Náklady provoz (Obec Vacenovice)	1 400 000,00	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00
Náklady ostatní (JMK Brno)	11 045 739,00	11 045 739,00	11 045 739,00	0,00
Ostatní náklady	0,00	129 955,00	129 955,00	0,00
Použití fondů-rezervní	0,00	124 768,70	124 768,70	0,00
Ostatní náklady-OP JAK	543 461,90	543 461,90	543 461,90	0,00
Náklady celkem	12 989 200,90	13 243 924,60	13 243 924,60	0,00
Výnosy				
Tržby z prodeje služeb (pronájem,mléko)		21 141,00		
Tržby z prodeje služeb (školné,kroužky,obědy)		71 694,00		
Tržby z prodeje, ostatní		37 120,00		
Jiné ostatní výnosy -šablony, OP JAK	543 461,90	543 461,90		
Příspěvek od Obce Vacenovice	1 400 000,00	1 400 000,00		
Příspěvek od JMK Brno	11 045 739,00	11 045 739,00		
Rezervní fond		124 768,70		
Výnosy celkem	12 989 200,90	13 243 924,60		
Výsledek hospodaření	0,00	0,00		

Čerpání dotace OP JAK v roce 2025 činila 543 461,90 Kč. Nová dotace OP JAK II 521 603,20 Kč.

4. AUTOPROVOZ - není

6. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ

Fond reprodukce majetku, investiční nebyl čerpán. Zůstatek 0.

Rezervní fond je zcela finančně pokryt. Zůstatek fondu činí **527 375,64 Kč**.

Do fondu byl k 31.3.2025 byl zúčtován příděl z výsledku hospodaření za rok 2024 a to v částce 130 458,14 Kč. Rezervní fond jsme v tomto roce použili na dokrytí ztráty v hlavní činnosti v částce 124 768,70 Kč.

Zůstatek fondu se skládá:

- šablony OP JAK v částce 521 603,20 Kč
- příděl z výsledku hospodaření 5 772,44 Kč

Fond odměn - zůstatek činí 0 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb - jeho zůstatek činí 79 709,56 Kč.

Zůstatek na běžném účtu k FKSP je ve výši 79 709,56 Kč

Úhrady potřeb zaměstnanců z FKSP jsou prováděny dle Rozpočtu FKSP na r. 2025 pravidel pro čerpání FKSP.

7. KONTROLNÍ ČINNOST

Vnitřní kontrolní systém slouží k zajištění komplexní kontrolní činnosti, přispívá ke zvýšení hospodárného, efektivního a účelného využívání prostředků poskytnutých na provoz organizace. Roční plán kontrolní činnosti je zpracován a zařazen do vnitřní směrnice, kterou je stanoven kontrolní systém ZŠ, podpisové vzory jsou přílohou podpisového řádu. Vnitřní kontrolní systém je zaměřen na dodržování školské legislativy, pracovních předpisů, ekonomických směrnic, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, rozhodnutí a příkazů ředitelky školy, směrnic vydaných MŠMT ČR a zřizovatele. Je postupováno dle směrnice Kontrolní systém ZŠ.

Plán kontrolní činnosti byl v r. 2024 průběžně plněn, závažná zjištění při této kontrole nebyla učiněna. Vynakládané prostředky byly využívány účelně a hospodárně.

Byly provedeny kontroly:

Kontrola vedení pokladny, kontrola cestovní příkazů, kontrola dodržování pracovní doby, kontrola inventarizace, kontrola faktur, příjmových a výdajových dokladů, stavy a pohyby na účtech, kontrola čerpání mzdových prostředků.

Výsledek kontroly – nebyly zjištěny závažné a podstatné nedostatky v hospodaření příspěvkové organizace.

Externí kontroly:

- Kontrola OÚ Vacenovice dne **15. 4. 2025**
- Kontrola plynového odběrního zařízení dne: **3. 6. 2025**
- Revize tlakové nádoby dne: **3. 6. 2025**
- Revize plynového spotřebiče dne: **28. 7. 2025**
- Revize tělocvičného nářadí dne: **23. 2. 2025**
- Kontroly hasicích přístrojů dne: **9. 6. 2025**
- Kontrola spalinových cest dne: **14. 10. 2025**
- Kontrola KHS dne: **6. 11. 2025**, protokol vydán dne **13. 11. 2025**

8. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Popis průběhu inventarizace hmotného majetku proběhla formou fyzických inventur v období od 20.12.2025 do 31.12.2025. U peněžních prostředků proběhla k 31.12.2025 jak fyzická tak dokladová inventura.

Organizace a zabezpečení: Fyzické a dokladové inventury majetku a závazků proběhly dle příkazu ředitelky školy ze dne 3.10.2025.

Před zahájením fyzických inventur byli pracovníci proškoleni a seznámeni se správnými postupy při provádění inventur.

Inventarizace závazků a pohledávek k 31.12.2025 byla provedena formou dokladové inventarizace.

Vacenovice dne 20.2.2026

Mgr.Liběna Lisá
ředitelka školy

Pedagogická rada seznámena dne:	21. 1. 2026
Školská rada schválila dne:	25. 2. 2026

OBSAH:

1. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	2
I.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ	2
I.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	2
I.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI	3
I.1.2.1 Hlavní činnost MZŠ	3
I.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti	3
I.1.3. SOUPIS MAJETKU	3
I.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků	3
I.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky	4
I.1.4. POČTY ŽÁKŮ K 1.9.2024	4
2. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	4
2.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH	4
2.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ	4
2.3. PLATOVÉ TŘÍDY	5
2.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY	5
2.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	5
2.4.2. PROVĚRKY BOZP	5
2.4.3. PŘIDĚLENÍ OOP	5
2.4.4. ÚRAZOVOST	6
2.4.5. ŠKOLENÍ BOZP	-6-
3. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ	6
3.1. OBLAST PŘÍJMŮ	6
3.2. OBLAST VÝDAJŮ	6
3.3 OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU	6
3.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ	7
3.5 OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU	7
3.6. INVESTICE	8
3.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST	8
3.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	8
4. AUTOPROVOZ	9
5. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	10
6. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ	11
 PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ	
7. KONTROLNÍ ČINNOST	11
8. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU	12-
 A ZÁVAZKŮ	

Přílohy:

1. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům*
2. *Rozvaha*
3. *Výkaz zisku a ztrát*
4. *Příloha*
5. *Rozdělení HV*
6. *Přehled o tvorbě a čerpání fondů*
7. *Přehled pohledávek a závazků*
8. *Tabulka výnosů a nákladů k 31.12.2025*